

Утверждена  
распоряжением Администрации Главы  
Республики Тыва и Аппарата  
Правительства Республики Тыва  
от « 21 » августа 2013 г. № 154-РА

## **Инструкция администратора информационной системы персональных данных**

### **1. Общие положения**

1.1. Администратор ИСПДн (далее - Администратор) назначается приказом руководителя Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва (далее – Администрация Главы Республики Тыва), на основании Положения об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в Администрации Главы Республики Тыва и Аппарате Правительства Республики Тыва.

1.2. Администратор подчиняется руководителю Администрации Главы Республики Тыва.

1.3. Администратор в своей работе руководствуется настоящей инструкцией, Положением об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в Администрации Главы Республики Тыва и Аппарате Правительства Республики Тыва, руководящими и нормативными документами ФСТЭК России, ФСБ России и регламентирующими документами Администрации Главы Республики Тыва.

1.4. Администратор отвечает за обеспечение устойчивой работоспособности элементов ИСПДн и средств защиты, при обработке персональных данных.

1.5. Методическое руководство работой пользователя осуществляется сотрудником ответственным за техническую защиту информации в Администрации Главы Республики Тыва (далее - ответственный за обеспечение защиты персональных данных).

### **2. Функции**

2.1. Администратор обеспечивает устойчивую работоспособность элементов ИСПДн, средств ее защиты при обработке персональных данных, локальной вычислительной сети.

### **3. Должностные обязанности**

3.1. Администратор обязан:

3.2. Знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите информации.

3.3. Обеспечивать установку, настройку и своевременное обновление элементов ИСПДн:

- программного обеспечения АРМ и серверов (операционные системы, прикладное и специальное ПО);

- аппаратных средств;

- аппаратных и программных средств защиты.

3.4. Обеспечивать работоспособность элементов ИСПДн и локальной вычислительной сети.

3.5. Осуществлять контроль за порядком учета, создания, хранения и использования резервных и архивных копий массивов данных, машинных (выходных) документов.

3.6. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств защиты в рамках возложенных на него функций.

3.7. В случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения элементов ИСПДн, в том числе средств защиты информации, принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к отказу работоспособности.

3.8. Проводить периодический контроль принятых мер по защите, в пределах возложенных на него функций.

3.9. Хранить, осуществлять прием и выдачу персональных паролей пользователей, осуществлять контроль за правильностью использования персонального пароля пользователей ИСПДн.

3.10. Обеспечивать постоянный контроль за выполнением пользователями установленного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности информации.

3.11. Информировать ответственного за обеспечение защиты персональных данных о фактах нарушения установленного порядка работ и попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам ИСПДн.

3.12. Обеспечивать строгое выполнение требований по обеспечению безопасности информации при организации обслуживания технических средств и отправке их в ремонт. Техническое обслуживание и ремонт средств вычислительной техники, предназначенных для обработки персональных данных, проводятся организациями, имеющими соответствующие лицензии. При проведении технического обслуживания и ремонта запрещается передавать ремонтным организациям узлы и блоки с элементами накопления и хранения информации. Вышедшие из строя элементы и блоки средств вычислительной техники заменяются на элементы и блоки, прошедшие специальные исследования и специальную проверку.

3.13. Присутствовать при выполнении технического обслуживания элементов ИСПДн, сторонними физическими людьми и организациями.

3.14. Принимать меры по реагированию, в случае возникновения внештатных ситуаций и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий

#### **4. Права и полномочия**

4.1. Администратор имеет право:

4.2. Требовать от сотрудников Оператора соблюдения установленного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности информации

4.3. Участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации, и расследованиях фактов (попыток) несанкционированного доступа;

4.4. Требовать прекращения обработки информации, как в целом, так и для отдельных пользователей, в случае выявления нарушений установленного порядка работ или нарушения функционирования ИСПДн или средств защиты.

## **5. Ответственность**

5.1. Администратору необходимо отвечать за свои действия (бездействия) в рамках зафиксированных в п.п 3, 4 настоящей инструкции обязанностей, прав и полномочий

5.2. Администратор несет дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.